



C.N.P.J. N° 05.119.854/0001-05 GABINETE DO PREFEITO "Veneza Marajoara"

#### PROJETO DE LEI Nº 016/2022-GAB/PMA, DE 25 DE ABRIL DE 2022.

Câmara Municipal de Afuá APROVADO

Nilton Paes Cardoso Presidente -CMA

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL ESCOLAR E CRIA O CARGO DF DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO ESCOLAR. **PSICOSSOCIAL** DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DÁ **OUTRAS** PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE AFUÁ, Estado do Pará, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica criado na Estrutura da Administração Municipal de Afuá-PA, o Departamento de Atendimento Psicossocial Escolar, com vinculação ao Gabinete do Prefeito e a Secretaria Municipal de Educação de Afuá.

Parágrafo único: O Departamento de Atendimento Psicossocial Escolar tem como objetivo desenvolver, em uma perspectiva interdisciplinar, ações que atendam às demandas individuais e/ou coletivas da comunidade escolar, para promover a melhoria da qualidade do processo ensino-aprendizagem.

- Art. 2º O Departamento de Atendimento Psicossocial Escolar tem as seguintes atribuições:
- I Atuar em conjunto com a assessoria pedagógica, visando à integração das ações e intervenções nas escolas, a reflexão e a discussão sobre questões pertinentes ao trabalho realizado com as crianças da educação infantil e do ensino fundamental, assim como com os adolescentes;
- II Desenvolver ações que visem à melhoria da qualidade do processo ensino aprendizagem;
- III Desenvolver ações que combatam a evasão escolar e promovam o acesso e a permanência de crianças e adolescentes nas escolas;
- IV Trabalhar no sentido de contribuir para o desenvolvimento de ações mais assertivas de professores, educadores e equipes diretivas;
- V Participar de reuniões das redes Inter setorial e de defesa e garantia de direitos, para discussão de casos e planejamento de intervenções;





C.N.P.J. N° 05.119.854/0001-05 GABINETE DO PREFEITO "Veneza Marajoara"

- VI Manter atualizado um banco de dados, para análise de indicadores das demandas encaminhadas pelas escolas da Rede Municipal de Ensino, a fim de subsidiar ações preventivas e interventivas nas Escolas;
- VII Orientar pais e familiares sobre o desenvolvimento infanto-juvenil e o manejo com as crianças e adolescentes sobre o atendimento às suas necessidades;
  - VIII Realizar atividades coletivas, envolvendo toda a comunidade escolar:
- IX Analisar documentos enviados pela rede Inter setorial e de defesa e garantia de direitos (Conselho Tutelar, Centro de Referência em Assistência Social – CRAS, Centro de Referência Especializado em Assistência Social – CREAS, Unidade Básica de Saúde – UBS, Unidade Básica de Saúde, etc.) para encaminhamento de crianças para escolas de educação infantil:
- X- Realizar encaminhamentos e monitorar situações observadas nas escolas da Rede Municipal de Educação para as redes sócio assistencial, saúde e de defesa e garantia de direitos;
- XI Participar de reuniões da rede sócio assistencial, para discussão de casos e situações envolvendo as crianças e adolescentes das escolas da Rede Municipal de Educação;
- XII Realizar visitas domiciliares, para avaliar a situação familiar das crianças e adolescentes que frequentam as escolas da Rede Municipal de Educação;
- XIII Desenvolver capacitações e formações a educadores, professores e coordenadores, em conjunto com a assessoria pedagógica;
- XIV Promover e participar de capacitações e formações, em conjunto com a assessoria pedagógica, trabalhando aspectos do desenvolvimento humano, bem como temas pertinentes à psicologia e ao serviço social;
- XV Desenvolver ações que contribuam para o desenvolvimento, aprendizagem e enfrentamento das situações do cotidiano de crianças e adolescentes junto às escolas da Rede Municipal de Educação;
- XVI Trabalhar na mediação de situações ocorridas nas escolas da Rede Municipal de Educação, com o apoio a crianças, adolescentes, educadores, professores e equipes diretivas, buscando a melhoria no convívio e nas relações sociais;
- XVII Trabalhar na análise qualificada das situações ocorridas nas escolas da Rede Municipal de Educação, no intuito de favorecer a percepção de suas causas e efeitos;
- XVIII Atender às famílias que buscam vaga em escolas de educação infantil na Secretaria Municipal de Educação, orientando-as sobre os procedimentos necessários para a concessão de vaga nas escolas;





C.N.P.J. N° 05.119.854/0001-05 GABINETE DO PREFEITO "Veneza Marajoara"

- XIX Realizar estudos sociais, laudos e pareceres para subsidiar decisões sobre concessão de vaga em escola de educação infantil, em atendimento às solicitações judiciais ou de outros órgãos oficiais;
- XX Orientar e assessorar equipes diretivas e professores das escolas da Rede Municipal de Educação, bem como coordenadores, sobre questões referentes ao desenvolvimento infanto-juvenil, situações de violação de direitos, relações com pais e comunidade, intervenção e manejo com crianças e adolescentes, acesso à rede de serviços e de defesa e garantia de direitos, entre outras;
- XXI Fiscalizar escolas de Educação Infantil, conforme demandas do Conselho Municipal de Educação (CME) e denúncias recebidas;
- XXII Desenvolver ações junto às escolas da Rede Municipal de Educação, visando à sensibilização de seus integrantes quanto à importância da atenção à infrequência escolar, no sentido de alertar sobre possíveis situações de risco e vulnerabilidade de crianças e adolescentes:
- XXIII Fomentar a articulação das escolas da Rede Municipal de Educação, entre os diferentes atores e espaços institucionais que visam à proteção de crianças e adolescentes;
- XXIV Participar de reuniões pedagógicas, atendendo às demandas de cada escola; Orientar professores, educadores e coordenadores das escolas da Rede Municipal de Educação, em relação a intervenções e manejo com as crianças e adolescentes;
- XXV Avaliar o grau de dependência de estudantes público do Atendimento Educacional Especializado, no que conceme a questões de higiene, locomoção e alimentação, bem como a possibilidade de colocarem-se a si e aos outros em risco, para concessão de serviço de cuidadoria educacional;
- XXVI Avaliar estudantes público do Atendimento Educacional Especializado, a fim de verificar as condições de permanecerem ou não durante todo o turno escolar, para flexibilização de carga horária;
- XXVII Atuar em prol da promoção, autonomia e emancipação de todos os cidadãos, conforme preconiza a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
- XXVIII Realizar outras atividades afins, que envolvam questões da psicologia e do serviço social.
- Art. 3º A Secretaria Municipal de Educação poderá estabelecer normas complementares com o objetivo de assegurar o integral cumprimento das disposições desta Lei.
- Art. 4º Fica instituindo na Estrutura da Administração Municipal de Afuá-PA, o cargo em comissão de Diretor de Departamento de Atendimento Psicossocial Escolar, com vinculação ao Gabinete do Prefeito e a Secretaria Municipal de Educação de Afuá.

Parágrafo único: São atribuições do ocupante do Cargo Comissionado de Diretor de Departamento de Atendimento Psicossocial Escolar:





C.N.P.J. N° 05.119.854/0001-05 GABINETE DO PREFEITO "Veneza Marajoara"

- I Assessorar, organizar, acompanhar e/ou implementar ações e iniciativas que visem o aperfeiçoamento do processo ensino-aprendizagem;
- II Orientar, assessorar e acompanhar as ações de apoio Psicossocial com a finalidade de possibilitar a promoção do processo ensino aprendizagem nos casos de necessidades educativas especiais;
- III Auxiliar o estudante com dificuldade de aprendizagem, prestando-lhe apoio social e psicológico;
- IV Realizar avaliação socioeconômica para fins de acesso dos alunos da Rede Municipal de Educação à Programa de Assistência Estudantil;
- V Propor ações para minimizar dificuldades que os estudantes apresentem relativas à formação educacional oferecendo condições para aprendizagens significativas;
- VI Adoção de medidas administrativas e ou realização de eventos que contribuam para a solução de problemas pertinentes a relação ensino-aprendizagem e potencializem valores e competências de aprendizagem;
  - VII Elaboração de relatórios de sistematização do trabalho realizado, contendo análises quantitativas e qualitativas;
  - VIII Elaboração de Plano de Trabalho da equipe, contemplando ações/projetos para os diferentes segmentos da comunidade escolar, considerando as especificidades do município;
- Art. 5° A remuneração do Diretor de Departamento de Atendimento Psicossocial Escolar, será equiparada à de Diretor de Departamento da Administração Municipal de acordo com que especifica a Lei nº 341/2011- GAB/PMA, com seu Anexo, e alterações posteriores.
  - Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
  - Art. 7º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Afuá, aos 25 de abril de 2022.

ODIMAR Assinado de forma digital por ODIMAR WANDERLEY WANDERLEY SALOMAO:2 4291
2654364291 Dados: 2022.04.25 09:39:12-03'00'

ODIMAR WANDERLEY SALOMÃO

(Mazinho Salomão)
Prefeito Municipal de Afuá.

Camara Municipal de Afua Regelo Original S.





C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05 GABINETE DO PREFEITO "Afuá – a Veneza Marajoara"

Ofício nº 153/2022-GAB/PMA

Afuá-PA, 26 de abril de 2022.

Exm.º Sr. Vereador **NILTON PAES CARDOSO** Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Afuá Av. Barão do Rio Branco, 11 - Centro - 68890-000 Afuá - PA.

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Venho pelo presente, a digna presença de V.Exa, data vênia, encaminhar para apreciação dessa Augusta Câmara Municipal, o Projeto de Lei n.º015/2022-GAB/PMA, de 25 de abril de 2022, para apreciação e aprovação pelo Egrégio Plenário no prazo estabelecido no Regimento Interno dessa Casa de Leis.

Na certeza da aprovação do Projeto de Lei na forma apresentada, valho-me da oportunidade para reiterar a V.Exa. Extensivamente a todos os Vossos ilustríssimos pares, todo o meu mais sincero preito de real estima e particular apreço.

Cordialmente,

ODIMAR WANDERLEY

Assinado de forma digital por ODIMAR SALOMAO:22654364291 Dados: 2022.04.26 12:10:04 -03'00'

> ODIMAR WANDERLEY SALOMÃO (Mazinho Salomão) Prefeito Municipal de Afuá-PA.

